

# Managementtraining für junge Führungskräfte

## Das 1x1 der Mitarbeiterführung

Ihre Experten sind u. a.

- Erfolgreich vom Kollegen zum Vorgesetzten
- Moderne Führungsstile und -modelle
- Motivieren, fordern und fördern
- Die ersten 100 Tage: So positionieren Sie sich richtig



Sindy Sommerfeld  
Profil M GmbH & Co. KG

## Effizienz im Führungsalltag

- Zeitfallen erkennen und Prioritäten setzen
- Abgrenzen: „Nein“ sagen
- Situatives Führen
- Dos und Don'ts des Delegierens



Verena Berthold  
TWIST Consulting Group

## Kommunikation und Konfliktmanagement

- Kommunikationsregeln erfolgreich anwenden
- Konflikte erkennen und gekonnt lösen
- Schwierige Mitarbeiter gezielt integrieren
- Das erfolgreiche Mitarbeitergespräch



Dr. Michael Sohl  
Rosenberger+Company

**SPECIAL – Aktives Abendprogramm:  
Höchste Effektivität im Team**



Huib Ras  
Outdoor Germany  
Teamtrainings und Incentives

Wählen Sie Ihren Termin

**3. bis 5. April 2024** in Frankfurt/M.

**22. bis 24. Mai 2024** in Hamburg

**15. bis 17. Juli 2024** in München

**19. bis 21. August 2024** in Düsseldorf

Note  
1,51.546  
Teilnehmer

# Mitarbeiterführung: Erfolgreich vom Kollegen zum Vorgesetzten

Empfang mit Kaffee und Tee **ab 9.00 Uhr**

## 9.30 Begrüßung durch die Seminarleitung

- Überblick über die Inhalte und den Tagesablauf
- Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

## 9.45 Führungsgrundlagen

- Phänomen der Führung
- Führungsmerkmale
- Führungsprozess

## 10.45 Die 3 Führungs-KRÄFTE

- Überzeugung und Einsicht – Führung gelingt durch erfolgreiche Sinnstiftung
- Motivation – über die emotionalen Kräfte und ihre Wirkung
- Durchsetzung und Zielbewahrung – potenzielle Macht in der Führungsarbeit

11.30 Kaffee- und Teepause

## 11.45 Motivationstheorien

- Den inneren Drang verstehen
- Intrinsische Motivation in der Führung für sich nutzen

13.00 Business Lunch

## 14.15 Führungsstile und Führungsmodelle

- Führungsstile und -modelle kennenlernen und für sich reflektieren
- Ethische Führung

15.15 Kaffee- und Teepause

## 15.30 Bedingungen erfolgreicher Führung

- Situation
- Gruppendynamik
- Persönlichkeit der Mitarbeiter und der Führungskraft
- Aufgabe und Ziel

## 16.30 Die ersten 100 Tage als Führungskraft

- Wie Sie sich richtig positionieren
- Lösungen für die typischen Schwierigkeiten in der Anfangsphase
- Fallstricke kennen und vermeiden

## 17.00 Reflexion

- Besprechung des LeadIM – Leadership Inventory by Profil M
- Erfahrungsaustausch und Diskussion persönlicher Führungspotenziale und -kompetenzen



Ende des ersten Seminartages **ca. 18.00 Uhr**,  
anschließendes Get-together

### Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und den Teilnehmern!

## Begeisterte Teilnehmerstimmen



War eine tolle und rundum gelungene Veranstaltung.

N. Naeser,  
GIZ – Büro Niger



Die Veranstaltung ist sehr interaktiv gestaltet, es gibt viel Austausch zwischen den Teilnehmern. Zu vermittelnde Inhalte werden zusammen erarbeitet, statt frontal vorgetragen.

M. Kakuschky, Abbott Automation Solutions GmbH



Es hat viel gebracht und ich konnte viel mitnehmen. Eine sehr gute Sache.

E. Akca, Bertelsmann SE & Co. KG aA

Ihre Seminarleitung



Sindy Sommerfeld  
Consultant,  
**Profil M GmbH & Co. KG**,  
Wermelskirchen

oder




© SVEN  
KAEMMERLING  
Anna Kurek  
Consultant,  
**Profil M GmbH & Co. KG**,  
Wermelskirchen

# Selbst- und Zeitmanagement: Mehr Effizienz im Führungsalltag

- 9.00 **Begrüßung durch die Seminarleitung**
- Überblick über die Inhalte und den Tagesablauf
  - Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

- 9.15 **Psychologische Aspekte des Zeit- und Selbstmanagements**
- Zeit- und Selbstmanagement
  - Zeitfallen im Alltag erkennen
  - Antreiber mit Hilfe der Transaktionsanalyse identifizieren – was führt Sie zu Ihren Zeitsünden?


10.30 Kaffee- und Teepause

- 10.45 **Methodische Herangehensweise bei Zeit- und Selbstmanagement**
- 
- Zeit- und Selbstmanagement
  - Zeitersparnis durch Arbeiten nach dem Pareto-Prinzip
  - Überblick gewinnen und klare Prioritäten setzen – das Eisenhower-Schema
  - Der „Sägezahn“ schlägt zu – die Kunst der Abgrenzung und des Nein-Sagens

12.45 Business Lunch

- 13.45 **Flexibilität in Führung und Delegation**
- Stärken und Schwächen der Mitarbeiter richtig diagnostizieren
  - Situativ führen durch flexibles Eingehen auf die Bedürfnisse Ihrer Mitarbeiter
  - Die Kunst des Delegierens – eigene Entlastung und Förderung der Mitarbeiter

15.30 Kaffee- und Teepause

- 15.45 **Lerntransfer durch vertiefte Fallarbeit**
- 
- Kollegiale Praxisberatung

17.30 **Abend-Special:  
Höchste Effektivität im Team**



Wir laden Sie herzlich zu einem kommunikativen Umtrunk mit Fingerfood und anschließendem aktiven Abendprogramm ein. Die Abendveranstaltung unter dem Motto „Höchste Effektivität im Team“ gibt Ihnen Einblicke in ganzheitliche Teamtrainings mit Outdoor-Elementen.

Sie entwickeln aktiv Strategien, um die Zusammenarbeit mit vorhandenen Ressourcen zu optimieren. Die eingesetzten Teamtraining-Methoden können Sie in Ihren Praxisalltag integrieren.



Huib Ras  
Teamtrainer und Teamentwickler,  
**Outdoor Germany Teamtrainings und Incentives**, Willingen

Ende des zweiten Seminartages **ca. 21.00 Uhr**



Ihre Seminarleitung



Verena Berthold  
Trainerin,  
**TWIST Consulting Group**,  
München

**Besuchen Sie auch mal  
unseren Blog!**

[www.managementcircle.de/blog](http://www.managementcircle.de/blog)

MANAGEMENT CIRCLE®

# Kommunikation: Mitarbeitermotivation, Mitarbeitergespräche und Konfliktmanagement

## 9.00 Begrüßung durch die Seminarleitung

- Überblick über die Inhalte und den Tagesablauf
- Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

## 9.15 Als Führungskraft erfolgreich kommunizieren

- Weshalb das Sender-Empfänger-Modell nicht mehr zeitgemäß ist
- Die Wirkung von Ich- und Du-Botschaften
- Verbale vs. nonverbale Kommunikation
- Typische Kommunikationsprobleme in Führungssituationen vermeiden
  - Klare Botschaften senden
  - Vereinbarungen richtig treffen
  - Erfolgreich delegieren
  - Tipps für eine partnerschaftliche Kommunikation

10.15 Kaffee- und Teepause

## 10.30 Wie Mitarbeiter Führung wahrnehmen

- Primacy-Effekt, HALO-Effekt und das Arbeiten mit dem Bewusstseitsgrad
- Der feine Unterschied zwischen Wahrnehmung und Interpretation
- Wie Sie die Bedürfnisse Ihrer Mitarbeiter erkennen
- Wie Sie Vorurteile und Fehleinschätzungen durch Ihre Mitarbeiter vermeiden



12.00 Business Lunch

## 13.15 Die drei Stufen des aktiven Zuhörens

- 1. Zuhören können
- 2. Verstehen lernen
- 3. Die Königsdisziplin: Empathie entwickeln



## 14.00 Wer fragt, der führt: Offene Kommunikation durch kluge Fragen

- Der richtige Umgang mit Fragen
- In die Breite und in die Tiefe fragen
- Perspektivenwechsel – aber richtig
- Konstruktiv fragen – die Führungskraft als Coach

14.45 Kaffee- und Teepause

## 15.00 Richtig Feedback geben und Kritik äußern

- Bedingungen für gutes Feedback
- Klartext reden
- Kritik situationsgerecht platzieren – die drei Stufen der Eskalation

## 15.30 Konfliktmanagement: Umgang mit schwierigen Situationen

- Unterschiedliche Konfliktarten
- So erzeugen Sie Verständnis bei Ihrem Gegenüber
- Wie Sie Lösungsoptionen erfolgreich anbringen



## 16.00 Das erfolgreiche Mitarbeitergespräch

- Praktische Hinweise zum Mitarbeitergespräch
- Systematische Gesprächsführung
- Vorsicht Falle: Wie Sie Beurteilungsfehler vermeiden
- Wie Sie selbst schwierige Mitarbeiter „knacken“
- Toolbox für Ihre Praxis
- Übungen anhand konkreter Beispiele

## 17.00 Lerntransfer

- Perlen der Erkenntnis
- Nächste Schritte im eigenen Arbeitsalltag

17.15 Zusammenfassung und Abschlussdiskussion

Ende des Seminars **ca. 17.30 Uhr**

Ihre Seminarleitung



Dr. Michael Sohl  
Stellv. Geschäftsführer, Partner,  
**Rosenberger+Company**,  
Wiesbaden

oder



Selina Raisch  
Beraterin,  
**Rosenberger+Company**,  
Wiesbaden

## Warum das Seminar wichtig ist

Sind Sie neu in Ihrer Position als Führungskraft? Haben Sie gerade den Schritt vom Kollegen zum Vorgesetzten gemacht? Bereiten Sie sich auf eine neue Führungsaufgabe vor?

In diesem Seminar erhalten Sie das erforderliche Rüstzeug, um Ihre neue Aufgabe erfolgreich zu meistern!

## Was Sie hier lernen

- ✓ Sie erfahren, **was Führung ausmacht** und wie Sie sich **als Führungskraft positionieren**. Nur wer sich selbst und seine Rolle als Vorgesetzter reflektiert, kann bewusst und aktiv führen.
- ✓ Sie entwickeln Techniken, um **Zeitfresser im Alltag zu eliminieren** und **Projekte zu koordinieren**. Ein gut strukturiertes Zeit- und Selbstmanagement hilft Ihnen, Zeitfallen und mangelnden Überblick zu vermeiden.
- ✓ Sie lernen, wie Sie **Konflikte noch besser lösen** und **schwierige Gesprächssituationen souverän meistern**. Die Kompetenz, Mitarbeiter zu motivieren und aktiv zu kommunizieren ist unerlässlich, um ein Team erfolgreich zu steuern.

## Unser ausgewiesenes Expertenteam

Unser Referententeam weist umfangreiche Erfahrungen in den Bereichen Training und Personalentwicklung auf. Als langjährige Experten kennen sie die Problemstellungen der Praxis und können so bestens auf Ihre individuellen Fragen eingehen. Die Trainer wurden von ehemaligen Teilnehmern stets hervorragend bewertet.

## Zur Methodik

Dieses Management Circle Intensiv-Training vermittelt Ihnen die Kernkompetenzen einer Führungskraft praxisnah und umsetzungsorientiert anhand von Fallstudien, Gruppenübungen und Rollenspielen. Durch Ihre aktive Mitarbeit gestalten Sie das Seminar maßgeblich mit und gewinnen so den größten Nutzen für die anschließende Umsetzung.

## Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



**Jana Huhn**

Projektmanagerin

Tel.: +49 6196 4722-691

jana.huhn@managementcircle.de

## Ihr Expertenteam

### Verena Berthold

ist Psychologin (M. Sc.), systemische Beraterin (DGSF) und Trainerin bei der **Twist Consulting Group** in München. Ihre Trainingsschwerpunkte sind Kommunikation, Konfliktmanagement, interkulturelle Kompetenz und Führung. Darüber hinaus arbeitet sie als Eignungsdiagnostikerin in Personalauswahl- und -entwicklungsprozessen. Zuvor war sie als Standortleitung im Bildungsbereich tätig und leitete ein Team von 14 Mitarbeitenden.

### Anna Kurek

ist ausgebildete Industriekauffrau (EU) sowie Arbeits- und Organisationspsychologin (M.Sc.). Als Consultant bei der **Profil M Beratung für Human Resources Management GmbH & Co. KG** in Wermelskirchen liegt ihr Schwerpunkt in der Diagnostik und Entwicklung von (Nachwuchs)-Führungskräften. Mit Praxiserfahrungen aus der Personalentwicklung im Konzernumfeld und dem übergreifenden Blick aus der beratenden Rolle unterstützt sie mit großer Freude national sowie international Talente und Führungskräfte in ihrer Entwicklung.

### Selina Raisch

ist Psychologin und Beraterin bei **Rosenberger+Company** in Wiesbaden. Die Schwerpunkte ihrer Arbeit liegen in der Personal- und Führungskräfteentwicklung, der Begleitung von Change-Projekten und in der identitätsstiftenden Führung. Zuvor war sie als selbstständige psychologische Beraterin und Diagnostikerin u. a. in Kooperation mit der Akademie an den Quellen in Wiesbaden tätig.

### Huib Ras

ist Geschäftsführer von **Outdoor Germany Teamtrainings und Incentives** in Willingen. Schwerpunkte seiner Tätigkeit sind die Themen Team- und Führungsentwicklung. Zuvor war er als Personalmanager bei unterschiedlichen Firmen und Organisationen tätig. Schwerpunkt dabei war die Begleitung von Veränderungsprojekten.

### Dr. Michael Sohl

ist stellvertretender Geschäftsführer und Partner bei **Rosenberger+Company**. Zuvor war er u. a. als Turnaround Manager, Leiter Konzernstrategie sowie Generalbevollmächtigter für Unternehmensentwicklung, Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit tätig. Die Schwerpunkte seiner Arbeit liegen u. a. in den Themen Strategie und Change-Kommunikation sowie in der Entwicklung innovativer Teams.

### Sindy Sommerfeld

ist Consultant bei der **Profil M Beratung für Human Resources Management GmbH & Co. KG** in Wermelskirchen. Als Psychologin (M.Sc.) und zertifizierte Trainerin liegen ihre Fokusthemen einerseits in der Konzeption und Durchführung nationaler sowie internationaler Leadership Assessment und Development Center und andererseits in der Konzeption und Durchführung von Trainings und Entwicklungsprogrammen, u. a. im Bereich der Führung, Kommunikation und Interviewführung.

# Managementtraining für junge Führungskräfte

## ■ Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Neu ernannte Führungskräfte aller Fachbereiche, die ihre Führungskompetenz optimieren und erweitern wollen und dabei auf aktuelles, praxisorientiertes Führungswissen zurückgreifen möchten. Zudem sind **Nachwuchsführungskräfte**, die sich auf ihren neuen Führungsalltag optimal vorbereiten möchten, angesprochen.

### Auch als Inhouse-Training

Zu diesem und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.

**Daniela Rühl**

Tel.: +49 6196 4722-615

daniela.ruehl@managementcircle.de

[www.managementcircle.de/inhouse](http://www.managementcircle.de/inhouse)



## ■ Termine und Veranstaltungsorte

**3. bis 5. April 2024 Eschborn bei Frankfurt/M.** 04-92856  
Management Circle Campus, Düsseldorfer Straße 36,  
65760 Eschborn, Tel.: +49 6196/4722-800

Für Übernachtungsmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe fragen Sie bitte unser Team.

**22. bis 24. Mai 2024 in Hamburg** 05-92857  
The Madison Hamburg, Schaarsteinweg 4, 20459 Hamburg  
Tel.: +49 40 37666-0, E-Mail: [reservierung@madisonhotel.de](mailto:reservierung@madisonhotel.de)

**15. bis 17. Juli 2024 in München** 07-92858  
Andaz Munich Schwabinger Tor  
Leopoldstrasse 170, 80804 München  
Tel.: +49 89 904219 1234, E-Mail: [reservations.europe@hyatt.com](mailto:reservations.europe@hyatt.com)

**19. bis 21. August 2024 in Düsseldorf** 08-92859  
Van der Valk Airporthotel Düsseldorf  
Am Hülserhof 57, 40472 Düsseldorf  
Tel.: +49 211 20063-0, E-Mail: [reservierung@duesseldorf.valk.com](mailto:reservierung@duesseldorf.valk.com)

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

## Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: [www.managementcircle.de/M12290](http://www.managementcircle.de/M12290)  
PDF zum Ausdrucken: [www.managementcircle.de/form](http://www.managementcircle.de/form)  
E-Mail: [anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)  
Telefonisch: **+49 6196 4722-700**  
per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

### Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das dreitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunches, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 3.195,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass. Buchen Sie ohne Risiko: Die kostenlose Stornierung ist bis vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin möglich.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

### Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [www.managementcircle.de/datenschutz](http://www.managementcircle.de/datenschutz).

## ■ Über Management Circle

Seit über 30 Jahren bieten wir berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Unter dem Motto **Bildung für die Besten** erlangen Sie den Wissensvorsprung, der Sie auf Ihrem Karrierepfad weiterbringt. In Zusammenarbeit mit unseren Experten aus Wirtschaft, Politik und Wissenschaft identifizieren wir für Sie die relevanten Themen und Trends – aktuell und zukunftsweisend. Unser gesamtes Weiterbildungsangebot finden Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort. Infos unter: [www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)

Klimaneutral produziert mit Ökostrom und Biofarben basierend auf nachwachsenden Rohstoffen

