

Excel für Controller

So generieren Sie aussagekräftige Informationen und Kennzahlen

Einfacher Datenimport und schnelle Datenanalyse

- Daten aus Ihrer FIBU, SAP, Datenbanken und Textfiles problemlos importieren
- ABC-Analyse einrichten und mit Pivot-Tabellen professionell arbeiten

Optimierte Planung und treffsichere Budgetierung

- Spontane Prognosen und Forecasts sicher durchführen
- Budgets mit Hilfe der Szenario-Rechnung optimieren

Zielgruppenorientiertes Reporting

- Benutzerdefinierte Diagramme auf Mausklick erstellen
- Kennzahlen dynamisch bilden und weiterverarbeiten

Wählen Sie Ihren Termin:

2. und 3. Juli 2018
in München

5. und 6. Dezember 2018
in Frankfurt/M.

Mit dem Excel-Experten:



Peter Rühm
PRT Pollmann & Rühm
Training

getrennt buchbar



Jeder Teilnehmer arbeitet
direkt am Notebook

PowerPivot

Mehrdimensionale Datenanalyse aus unterschiedlichen Quellen

Das neue Excel-AddIn im Praxis-Check

- Mit Datenschnitten mehrere Pivot-Tabellen einheitlich auf dasselbe Kriterium filtern
- Datenimport und Abgleich aus unterschiedlichsten Quellen automatisieren
- Cube- und DAX-Funktionen für tiefer gehende Programmierung

Wählen Sie Ihren Termin:

4. Juli 2018
in München

7. Dezember 2018
in Frankfurt/M.

IMW

Ihr Management Wissen

Melden Sie sich jetzt an! Ihre Telefon-Hotline: +49 6196 5908-0



Excel für Controller

Ihr Seminarleiter:

Peter Rühm, Geschäftsführender Partner, **PRT Pollmann & Rühm Training**, Augsburg

1. Seminartag

Arbeitstechniken zur Verdichtung und Verknüpfung von Daten

- Verwendung von „sprechenden“ Formeln ändert sich
- Konzept der Namen für Zellen und Zellbereiche
- Bedeutung der Namen für Pivot-Tabellen, Queries und Druckbereiche
- Verknüpfungstechniken und die „Geheimnisse“ von Bezügen
- Ursache und Lösungen bei Verknüpfungsproblemen
- Konsolidieren von Daten in Tabellen und Dateien

Effizienteres Arbeiten mit Excel

- Analyse von Zusammenhängen in komplexen und unbekanntem Modellen
- Einschränkungen der Eingaben auf bestimmte Wertebereiche zur Vermeidung von Eingabefehlern von Anwendern
- Zahlen mit einem Maßstab versehen
- Negative Werte in positive Werte umwandeln
- Interessante Darstellungen von Zahlen
- Schützen von Zellen und Arbeitsmappen

Schneller und einfacher Datenimport

- Import von SAP-Reports
- Import von Daten aus Datenbanksystemen (z.B. Oracle, DB2, SQL Server, Sybase)
- Schnelle und einfache Verdichtung von Daten per Abfragetechnik
- Einsatz von Power Query
- Abfragen für den Zugriff von verschiedenen Datenquellen erstellen

Datenanalyse mit der Pivot-Tabelle

- Umgang mit großen Datenlisten
- Zahlreiche Tipps & Tricks mit Maus und Tastatur
- Erstellung und Aufbau der Pivot-Tabelle
- Pivot-Tabelle schnell verändern
- Auswertung der Daten nach verschiedenen, wechselnden Kriterien
- Mehrdimensionale Auswertung der Daten

Einsatzmöglichkeiten der Pivot-Tabelle

- Durchführung von Auftragsanalysen
- Aufbau einer ABC-Analyse für: Kunden, Produkte und Vertriebsregionen
- Durchführung von Benchmarks
- Aufbau eines „DataWarehouse-Light“

2. Seminartag

Optimierte Planung mit Excel-Techniken

- Nutzung der integrierten Planungstools, um spontane Prognosen und/oder Forecasts durchzuführen
- Auf der Basis eines Budgets verschiedene Szenarien (best case, real case, worst case) entwerfen und deren Umsetzung simulieren
- Ein Budget auf einen Zielwert hin optimieren unter Berücksichtigung von Restriktionen
- Finanzplanung optimieren

Effizientes Reporting mit Excel

- Dynamische Kennzahlenbildung durch Einsatz von Funktionen und Schaltflächen
- Entscheidungs- und Simulationsmodelle
- Weiterbildungs-Controlling
- Analyse und Simulation auf Mausclick
- Betrachtungen des Lebenszyklus eines Produktes und damit dessen Erfolge
- Aufbau eines Target Costing Modells

Erstellung von Diagrammen in Excel

- Tipps und Tricks zur effizienten Darstellung der Daten in Diagrammen
- Auswahl des richtigen Diagrammtyps
- Die vier Systematiken zum richtigen Diagramm
- Variable Diagrammbeschriftungen
- Maßstäbe an den Diagrammachsen einrichten
- Erstellen benutzerdefinierter Diagramme

Machen Sie sich fit im Umgang mit folgenden Excel-Techniken

- Namen für Zellen und Bereiche
- Verknüpfen und Konsolidieren
- Gültigkeit (Liste, Werte, Formel)
- Detektiv/Formelüberwachung
- Solver, Szenario-Manager, Pivot-Tabelle
- Import von Daten aus verschiedenen Datenquellen mit Power Query
- Konsolidieren
- Funktionen (NBW, SVERWEIS, INDEX, VERGLEICH, MIN, MAX, MITTELWERT, TREND, VARIATIONEN)
- Diagrammtechniken

Seminarzeiten

Am 1. Seminartag: Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen ab 8.45 Uhr

	Beginn des Seminartages	Business Lunch	Ende des Seminartages
1. Seminartag	9.30 Uhr	13.00 – 14.00 Uhr	ca. 18.00 Uhr
2. Seminartag	9.00 Uhr	12.30 – 13.30 Uhr	ca. 17.00 Uhr

An beiden Seminartagen sind Kaffee- und Teepausen in Absprache mit dem Seminarleiter und den Teilnehmern vorgesehen.

PowerPivot

Ihr Seminarleiter:
Peter Rühm

PowerPivot-AddIn: Funktionalitäten im Überblick

- Installation des AddIns
- Typische Probleme und wie Sie diese beheben
- Varianten und Besonderheiten
- Datenimport aus EXCEL, Datenbank und Textfiles

Benutzerfreundlicher durch Datenschnitte

- Smarte Filterung in der Pivot-Tabelle
- Mehrere Pivot-Tabellen synchron filtern

Die Cubefunktionen unter der Lupe

Erstellen Sie eine Pivot-Tabelle der besonderen Art, wie Sie sie immer schon haben wollten: Mit Zwischenzeilen, völlig frei wählbaren Spalten und unterschiedlichen Aggregationsebenen.

- So wird der Vorjahres-Vergleichsmonat „zum Kinderspiel“!
- Das Konzept der Cubefunktionen verstehen
- Trick zum Schnelleinstieg: Konvertieren von normalen PivotTabellen in Arbeitsblattformeln
- Die Funktion CUBELEMENT für die Zeilen und Spaltenbeschriftung
- Die Funktion CUBEWERT für die gewünschten Werte
- Steuerelemente für die Datenauswahl
- Weitere nützliche Cubefunktionen
- Praxisbeispiele für lang vermisste Analysen

Zielgerichtete Programmierung mit DAX-Funktionen

- Was sind eigentlich DAX-Funktionen?
- Funktionskategorien
- Die wichtigsten DAX-Funktionen
- Einsatz von DAX-Funktionen für eigene Berechnungen, neu berechnete Felder, neue Pivot-Elemente

Machen Sie sich fit im Umgang mit folgenden Excel-Techniken

- PowerPivot-AddIn, Datenschnitte, Pivot-Fenster
- Funktionen: Cubefunktionen (CUBEWERT, CUBELEMENT), PIVOTDATENZUORDNEN, DAX-Funktionen (AVERAGE, Textfunktionen, Datumsfunktionen)

Seminarzeiten

Empfang mit Kaffee und Tee,
Ausgabe der Seminarunterlagen ab 8.45 Uhr

Beginn des Seminars	Business Lunch	Ende des Seminars
9.00 Uhr	12.30 – 13.30 Uhr	ca. 17.00 Uhr

An Vor- und Nachmittag ist jeweils eine Kaffee- und Teepausen in
Absprache mit dem Seminarleiter und den Teilnehmern vorgesehen.

Excel für Controller

Excel ist DAS Standardinstrument in Ihrem Unternehmen. Die meisten Anwender sind zwar mit den grundlegenden Funktionen vertraut, schöpfen jedoch die umfassenden Möglichkeiten von Excel bei weitem nicht aus.

Sie lernen in diesem Seminar

- Daten aus Ihrer FIBU, Produktivsystemen und anderen PC-Programmen zu importieren und zu analysieren
- Ihr eigenes „DataWarehouse-Light“ mittels der Pivot-Tabelle aufzubauen
- Spontane Prognosen und/oder Forecasts durchzuführen
- Kennzahlen übersichtlich zu visualisieren und den richtigen Diagrammtyp auszuwählen

PowerPivot

Mit dem Business Intelligence-Tool PowerPivot profitieren Sie von der In-Memory-Technologie des kostenlosen Excel-AddIns. PowerPivot unterstützt eine Vielzahl von Datenquellen und bietet die Grundlage zum Importieren, Kombinieren und Auswerten.

Sie lernen in diesem Seminar

- Mehrere Pivot-Tabellen synchron nach denselben Kriterien zu filtern und das smarte Steuerelement „Datenschnitt“ zu nutzen
- Cube- und DAX-Funktionen anzuwenden
- Eine Verbindung zwischen PowerPivot und verschiedenen Datenquellen herzustellen um Auswertungen schnell und unkompliziert zu teilen

Ihr Experte

Peter Rühm

Dipl.-Kfm. Univ., Dipl. Syst. Coach (DGCO), ist spezialisiert auf Wissensvermittlung im Umfeld Controlling und Unternehmenssteuerung. Er ist geschäftsführender Partner bei **PRT Pollmann & Rühm Training** in Augsburg. Er ist in der Beratung von Unternehmen tätig und leitet seit vielen Jahren Workshops und Projekte zur Erstellung eigener automatisierter Systeme und MIS in der vorhandenen Systemlandschaft. Darüber hinaus ist er Co-Autor des Buches „Excel im Controlling“ (Galileo Press GmbH) Als Systemischer Coach berät er Fach- und Führungskräfte sowie Unternehmen in schwierigen persönlichen oder wirtschaftlichen Situationen.

Sie haben noch Fragen?

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



Sina vom Knappen

Junior Projektmanagerin

Tel.: + 49 6196 5908-0

E-Mail: sina.vomknappen@imw.de

Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Das Seminar richtet sich an **Fach- und Führungskräfte** aus den Bereichen **Controlling, Finanz- und Rechnungswesen, Bilanzierung, Accounting, Buchhaltung, Finanzbuchhaltung, Finanzen, Treasury, Reporting, Berichtswesen, Risikomanagement, Interne Revision und Unternehmensplanung** sowie an **kaufmännische Leiter, Geschäftsführer und interessierte Unternehmensberater**. Weiterhin angesprochen sind alle, die kaum bekannte und nicht dokumentierte Tipps und Tricks für Ihre tägliche Excel-Praxis kennen lernen möchten.

Voraussetzungen für Ihren persönlichen Seminarerfolg

Sie haben gute Excel-Kenntnisse, weil Sie regelmäßig mit Excel arbeiten. Das Einfügen von Formeln und Funktionen sowie das Erstellen von Diagrammen stellt für Sie keine Hürde dar.

Wählen Sie Ihren Termin

- 02. – 03. und 04. Juli 2018 in München**
Novotel München Messe
 Willi-Brandt-Platz 1, 81829 München
 Telefon: +49 89 99400-0, Fax: +49 89 99400-100
 E-Mail: H5563-SB@accor.com
www.novotel.com
- 05. – 06. und 07. Dezember 2018 in Frankfurt/M.**
Leonardo Hotel Royal Frankfurt
 Mailänder Straße 1, 60598 Frankfurt/M.
 Telefon: +49 69 6802-0, Fax: +49 69 6802-333
 E-Mail: info.royalfrankfurt@leonardo-hotels.com
www.leonardo-hotels.com

Sie benötigen eine Übernachtung?

Für unsere Seminarteilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf IMW vor.

So melden Sie sich an

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inklusive Business Lunch, Erfrischungsgetränken und der Dokumentation € 1.495,- und für das eintägige Seminar € 995,-. Sonderkonditionen erhalten Sie bei der Buchung beider Veranstaltungen: Die Teilnahmegebühr beträgt dann € 2.190,-. **Sie sparen € 300,-!** Sollte mehr als ein Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem zweiten Teilnehmer 10 % Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Ich/Wir nehme(n) teil:

Excel für Controller

- 02. und 03. Juli 2018 in München** 0713427 WS
- 05. und 06. Dezember 2018 in Frankfurt/M.** 1213429

PowerPivot

- 04. Juli 2018 in München** 0713428
- 07. Dezember 2018 in Frankfurt/M.** 1213430

1 Name/Vorname _____
 Position/Abteilung _____

2 Name/Vorname _____
 Position/Abteilung _____

3 Name/Vorname _____
 Position/Abteilung _____

Firma _____

Straße/Postfach _____

PLZ/Ort _____

Telefon/Fax _____

@ E-Mail _____

Datum _____ Unterschrift _____

Ansprechpartner/in im Sekretariat: _____

Anmeldebestätigung bitte an: _____ Abteilung _____

Rechnung bitte an: _____ Abteilung _____

Mitarbeiter: BIS 100 100-200 200-500 500-1000 ÜBER 1000

Datenschutzhinweis

Die IMW GmbH ist ein Tochterunternehmen der Management Circle AG. IMW und unsere Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber IMW GmbH, Postfach 56 09, 65731 Eschborn, unter datenschutz@imw.de oder telefonisch unter +49 6196 5908-0 widersprechen.

Anmeldung/Kundenservice

Telefon: **+49 6196 5908-0**
 Fax: **+49 6196 5908-21**
 E-Mail: **anmeldung@imw.de**
 Internet: **www.imw.de/0713427**
 Postanschrift: **IMW GmbH**
Postfach 56 09, 65731 Eschborn/Ts.

